

# n1som.

*Nederlands Instituut voor  
Strategisch en Operationeel Management*

*HBO*

*Eventmanagement en  
Eventmarketing*

*Studiegids*



# Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Over NISOM	4
2.1 Onze speerpunten	5
2.2 Uniek bij NISOM	5
3. Beroepsprofiel	6
3.1 Jouw plaats (als afgestudeerde) binnen de organisatie	6
3.2 Output in termen van competenties	7
4. Doelen van de opleiding	7
5. Doelgroep	8
6. Toelating en vrijstellingen	8
7. De opzet van de opleiding	8
7.1 Module 1: Strategische Communicatieplanning	8
7.2 Module 2: Eventmarketing van BCE	9
7.3 Module 3: Sponsoring en belevenismarketing van BCE	9
7.4 Module 4: Projectmanagement en concepting van BCE	9
7.5 Module 5: Communicatie en Management	9
7.6 Module 6: Financiën en ondernemen	10
7.7 Extra informatie	10
7.8 Toetsing en afsluiting	10
8. Overige informatie	11
8.1 Rooster/lesplanning	11
8.2 Kosten	11
8.3 Inschrijven	11
8.4 Tussentijds beëindiging van de opleiding	11
8.5 Locatie en tijd	12
8.6 Studievoorbereiding	12
8.7 Contact	12
9. Aanmelden	12

NISOM - Postbus 109 – 9750AC Haren e-mail:  
[info@nisom.nl](mailto:info@nisom.nl) – website: [www.nisom.nl](http://www.nisom.nl)  
KvK nummer: 30133954

**Nederlands Instituut voor Strategisch en Operationeel Management**

# 1 Inleiding

De opleiding Eventmanagement en Eventmarketing van Beurzen, Congressen en Evenementen (BCE branche) is een éénjarige HBO opleiding voor functies in de beurs-, congres- en evenementenbranche (BCE-branche). Hij is bedoeld voor mensen die vanuit de operationele activiteiten willen doorgroeien naar een managementloopbaan.

De opleiding bestaat uit zes modules en heeft een eventgericht karakter. Er worden cases uit de praktijk aangeboden, waardoor hij naadloos aansluit bij managementfuncties. Hierdoor ontwikkelen de studenten direct inzetbare vaardigheden.

## 2 Over NISOM

### **Uitdagend in kwaliteit!**

Het NISOM biedt diverse opleidingen en trainingen aan met als doel een positieve bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van theorie en praktijk van evenementen management, sport management, en managementopleidingen.

Wij bieden: korte praktijktrainingen, HBO en Post-HBO opleidingen - in deeltijd - in individuele trainingen en - in maatwerk / in Company.

Het NISOM is gespecialiseerd in de volgende HBO en Post-HBO opleidingen:

### **Algemeen Management**

- HBO Management en Marketing **(1 jaar)**
- Post-HBO Management en LMI, Effectief Persoonlijk Leiderschap **(6 mnd)**
- Post-HBO BITSING van Frans de Groot **(4 mnd)**

### **Eventmanagement (1 jaar)**

- HBO Eventmanagement en Eventmarketing
- Post-HBO Strategisch Eventmanagement en Eventmarketing

### **Sportmanagement (1 jaar)**

- HBO Sportmanagement en Sportmarketing
- Post-HBO Strategisch Sportmanagement en Sportmarketing

### **Combinatie Sportmanagement en Evenementmanagement (1 jaar)**

- HBO Sportmanagement en Eventmanagement
- Post-HBO Strategisch Sportmanagement en Eventmanagement

### **Korte praktijkopleidingen (3 maanden)**

- Managementvaardigheden
- Organiseren van evenementen
- Verenigingsmanagement in de sport
- Sportcoach/sportmanager
- Combinatiefunctionaris in de sport

## 2.1 Onze Speerpunten

### **Persoonlijke aandacht en kwaliteit!**

Het NISOM biedt je aan de hand van een **persoonlijk advies** de mogelijkheid voor zorgvuldige inventarisatie van de achterliggende ontwikkelingsbehoeften.

**Persoonlijke aandacht** staat centraal, vóór, tijdens en na de opleiding. Samen met jou wordt vóór aanvang van de studie de meest passende opleiding vastgesteld. In een **persoonlijk actieplan** (POP) worden concrete doelstellingen aangegeven die je zowel tussentijds als na afloop wenst te behalen.

### **NISOM staat voor kwaliteit:**

Ons docentencorps bestaat uit marketing- en managementdeskundigen met een ruime praktijkervaring en uitstekende didactische vaardigheden.

Onze docenten zijn ook coaches.

De lesstof wordt aangepast aan de behoeften van de student(en) en/of elk jaar geactualiseerd.

Daarnaast leer je door intensieve discussies met medestudenten.

### **Milieuzorg**

Sportevenementen en festivals kunnen bijdragen aan een duurzame ontwikkeling. Duurzaamheid wordt steeds belangrijker in de evenementenbranche. Door kritisch te kijken naar: afval, mobiliteit, groen, geluid, energie en water krijgen evenementen het predicaat duurzaam.

In de opleidingen van het NISOM wordt aandacht besteed aan het milieuplan.

\* NISOM is een geaccrediteerde opleiding vanuit het onderwijs (CRKBO) waardoor wij voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen en meegaan in de kwaliteitsontwikkelingen.\*

## 2.2 Uniek bij NISOM

### **De Digitale Instroommodule**

Hierdoor krijgt je alvast affiniteit met de door jou gekozen opleiding en groei je naar de training toe. Je kunt op elk door jouw gekozen moment beginnen.

In de Post HBO opleiding bieden we je een **PPA** aan (**Persoonlijk Profiel Analyse**). Een PPA geeft helder en overzichtelijk inzicht in jouw werkgedrag en persoonlijkheid. Waarmee we op een snelle, betrouwbare en objectieve wijze het gedrag van iemand in de werksituatie in kunnen schatten en de kernkwaliteiten van een persoon in kaart te brengen.

### **Kleine groepen**

NISOM verzorgt haar trainingen en opleidingen in kleine groepen (maximaal 15 deelnemers). Hierdoor is er veel persoonlijke en individuele aandacht. Elke student heeft bovendien een eigen mentor.

## 3 Beroepsprofiel

Dit profiel voor de studie Eventmanagement is tot stand gekomen op basis van gesprekken met vertegenwoordigers van organisaties op het gebied van beurzen, congressen en evenementen (de zgn. 'BCE-branche'), alsmede van onderzoekgegevens.

Uiteraard is het beeld van jou dat in dit profiel naar voren komt een momentopname. De BCE-branche verandert voortdurend, zodat ontwikkelingen van, en actief onderzoek naar competentieprofielen continu doorgaan.

Eventmanagement moet worden gezien als een opleiding voor functies in de BCE-branche voor mensen die vanuit operationele werkzaamheden doorgroeien naar een managementloopbaan. Als afgestudeerde van de opleiding Eventmanagement kun je na een situatie- en persoonsafhankelijke periode van relevante bedrijfservaring doorgroeien naar een volwaardige middenkaderfunctie. Na je afstuderen zul je in eerste instantie de opgedragen taken vaak onder supervisie van anderen verrichten. Gelet op de snelle ontwikkelingen in het BCE-beroepenveld blijft na afronding van de opleiding permanente educatie noodzakelijk.

### 3.1 Jouw plaats (als afgestudeerde) binnen de organisatie

Je gaat werken als (aankomend) manager, of als projectverantwoordelijke / assistent-manager bij organisaties in de BCE-branche, in de meest brede betekenis van het woord. Ook zal een aantal deelnemers kiezen voor het zelfstandig ondernemerschap. De loopbaanmogelijkheden liggen op een grote diversiteit aan gebieden. Te denken valt aan een werkkring binnen onder meer:

- Organisaties die zich als exposant op beurzen presenteren;
- Beursorganisatoren;
- Marktonderzoekbureaus;
- Evenementenorganisaties;
- Amusementsindustrie;
- Pretparken;
- Overheden;
- Congresorganisaties; Enz.

In de meeste gevallen zal er sprake zijn van binnenlandse contacten. Ontwikkelingen en uitbreiding op Europees en mondiaal niveau bieden je echter in de naaste toekomst voldoende marktmogelijkheden om internationaal georiënteerde functies te gaan vervullen, wanneer je je in die richting wilt en kunt ontplooien. Jouw planmatige praktijk- en resultaatgerichte instelling staat hierbij centraal.

### 3.2 Output in termen van competenties

- 1 Je bent in staat een project te ontwikkelen, uit te voeren en te evalueren, alsmede leiding te geven aan projectmedewerkers, zodat de werkzaamheden optimaal verlopen.
- 2 Je kunt, ter ondersteuning van het marketingbeleid van de onderneming, marktonderzoekvraagstukken formuleren en aanpakken.
- 3 Je kunt de onderzoeksresultaten zowel mondeling als schriftelijk overtuigend presenteren.
- 4 Je bent in staat zowel zelfstandig als in samenwerking met anderen problemen op te lossen.
- 5 Je kunt een actieve bijdrage leveren aan de opzet van een marketingplan en dit plan vervolgens op professionele wijze en met overtuigingskracht presenteren.
- 6 Je weet je activiteiten goed te plannen en te organiseren, zoals bij evenementen en het inzetten en motiveren van medewerkers en vrijwilligers. Je kent jouw leiderschapstijlen.
- 7 Je kunt een sponsorplan maken en pro-actief sponsors (helpen) werven.
- 8 Je bezit de vaardigheid om zowel autonoom als in teamverband goed te functioneren.
- 9 Je beschikt over een goed inlevingsvermogen en spreekt de taal van de klant. Je denkt in kwaliteit en brengt dat tot uitdrukking in je handelen. Je bent kritisch m.b.t. je eigen functioneren.
- 10 Je bent je bewust van een steeds verdergaande internationalisering van je omgeving.

\*Competentieprofielen zijn afzonderlijk per opleiding beschikbaar.

## 4 Doelen van de opleiding

De voornaamste doelen die we je willen helpen bereiken zijn de volgende:

Na afloop ben je in staat zelfstandig een BCE-project te managen.

Na afloop heb je voldoende inzicht opgedaan in het werkveld van beurzen, congressen en evenementen (BCE).

Na afloop heb je inzicht in gewenst functioneren als leidinggevende in de BCE-branchen.

Na afloop heb je je netwerk uitgebreid.

Daarnaast zul je binnenkomen met je specifieke verwachtingen en accenten. In goed overleg met begeleider/coach wordt gekeken naar de haalbaarheid en mogelijkheden om jouw individuele doelen te bereiken.

## 5 Doelgroep

De opleiding is bedoeld voor degenen die al enige jaren werkervaring hebben in het organiseren van BCE-activiteiten of dit willen/moeten gaan doen. Van hen wordt verwacht dat zij zich zodanig professionaliseren dat zij zelfstandig verantwoordelijk kunnen zijn voor een evenement, beurs, congres.

De opleiding is geschikt voor onder meer ambitieuze medewerkers van beursorganisatoren, van exposanten, pr- en reclamebureaus, congrescentra, evenementenorganisatoren, marketing-, communicatie-, en salesmedewerkers die op leidinggevend middenkader niveau (gaan) werken.

## 6 Toelating en vrijstellingen

Voor deelname aan de opleiding is een MBO- / HBO werk- en denkniveau vereist of een afgeronde voortgezette opleiding die gelijkwaardig is aan een HAVO-, VWO-, MBO- of daaraan gelijkwaardig getuigschrift.

## 7 De opzet van de opleiding

De opleiding is opgebouwd uit zes modules en een adviesrapport.

Module 1	Strategische Communicatieplanning (Digitale Instroommodule)
Module 2	Eventmarketing van BCE
Module 3	Sponsoring en belevenismarketing van BCE
Module 4	Projectmanagement en concepting van BCE
Module 5	Communicatie en Management van BCE
Module 6	Financiën en ondernemen
	Adviesrapport

### 7.1 Module 1 Strategische Communicatieplanning (Instroommodule)

In deze module krijg je kennis en inzicht in geïntegreerde communicatieplanning. Wij zien Eventmarketing als een effectief middel in de geïntegreerde communicatie. Communicatieplanning is een manier om systematisch een communicatieprobleem te lijf te gaan en om communicatiebeleid te maken. Communicatiebeleid maak je nooit geïsoleerd van anderen in de organisatie, het communicatiebeleid hangt immers nauw samen met het organisatiebeleid.

In deze instroommodule krijg je inzicht in het communicatiebeleid, zodat je het eventmarketingbeleid van jouw organisatie kunt onderbouwen.



De wereld van evenementen is veelzijdig en heeft de afgelopen jaren een sterke groei doorgemaakt. Dat heeft uiteraard geleid tot een sterk competitieve markt: hevige onderlinge concurrentie, waardoor professionalisering een must is. Een adequaat doordacht, ontwikkeld en uitgevoerd evenement is complex en vereist gedegen kennis, inzicht en vaardigheden.

## **7.2 Module 2 Eventmarketing van BCE**

Allereerst krijg je inzicht in de fundamentele kenmerken en eisen die bij het organiseren en de communicatie van een evenement essentieel zijn. Vervolgens leer je deze algemene kenmerken te vertalen naar praktische taakuitvoering en daarbij de eigen competenties, ambities en verwachtingen vorm te geven.

## **7.3 Module 3 Sponsoring en belevismarketing van BCE**

In deze module maak je kennis met sponsoring van evenementen. Centraal in deze module staan sponsoring vanuit het perspectief van sponsorzoeker en vanuit de sponsor en hun onderlinge relaties en afhankelijkheid.

Aan de orde komen: inleiding in eventsponsoring, definiëring en werking van sponsoring, management van sponsoring en het sponsorplan, effectmeting van sponsoring, ontwikkeling sponsoringconcept en sponsoringvoorstel, fiscale en juridische consequenties van sponsoring. Ook wordt ingegaan op het belang van relatiemarketing om langdurige klantrelaties te ontwikkelen.

## **7.4 Module 4 Projectmanagement en concepting van BCE**

Hier krijg je meer inzicht in de fundamentele kenmerken en eisen die bij het organiseren van een evenement in projectvorm essentieel zijn. Je leert de in module 2 vertaalde algemene kenmerken niet alleen te vertalen naar praktische taakuitvoering en daarbij de eigen competenties, ambities en verwachtingen vorm te geven. Tot slot leer je belangrijke praktijkgerichte vaardigheden voor het organiseren van een project.

Bij het onderdeel 'event in de praktijk' laat je zien, dat je in staat bent het traject van het ontwikkelen en uitvoeren van een evenement in projectvorm succesvol toe te passen op basis van een door jou (mede) ontwikkeld en aangestuurd evenement.

## **7.5 Module 5 Communicatie en Management**

Evenementen zijn marketingcommunicatie-instrumenten. Er wordt ingegaan op andere vormen van marketingcommunicatie en keuzecriteria voor het selecteren van instrumenten die in de gegeven situatie effectief zijn. Daarnaast wordt aandacht besteed aan het ontwikkelen van concepten.

Vanuit de marketingcommunicatiedoelen leer je vertalingen te maken naar de media

en PR activiteiten in het kader van evenementen. In deze module staat de relatie tussen evenementen, media en publiek centraal. Interactieve internetcommunicatie staat hierbij centraal.

## 7.6 Module 6 Financiën en ondernemen

In deze module wordt gekeken naar wat het betekent om een interne of externe ondernemer te zijn op het gebied van evenementen. Naast integratie van vaardigheden uit andere modules, wordt dieper ingegaan op de financiële aspecten. Investeren, budgetteren, kostenbewustzijn, maar ook fiscale aspecten komen aan bod. Bovendien wordt aandacht besteed aan veiligheid, vergunningen.

## 7.7 Extra informatie

Naast de reguliere trainingen is in het programma ruimte gemaakt voor:

Gastsprekers;  
Project-/voortgangsbijeenkomsten;  
Toetsing;  
Persoonlijke ondersteuning voor deelnemers.

## 7.8 Toetsing en afsluiting

Bij elke module hoort een aantal toetsen. Dit zijn deels schriftelijke toetsen / tentamens die collectief worden gemaakt op de opleidingslocatie. Daarnaast is er een aantal opdrachten dat door jou met voldoende resultaat moet worden afgerond.

Tijdens de opleiding zijn er de volgende toetsvormen en toetsmomenten:

**Schriftelijke toetsen:** deze kunnen op een aantal momenten bij je worden afgenomen.

**Opdrachten bij de modules:** je levert antwoorden en/of rapporten ter correctie in bij de docent. Deze opdrachten worden meestal in teamverband uitgevoerd.

**Adviesrapport:** dit is het eindrapport dat je maakt over het door jou ontwikkelde en uitgevoerde project. Deze opdracht doe je individueel. Dit rapport rond je af met een mondelinge verdediging.

Wanneer je voldoet aan de gestelde criteria dan ontvang je een diploma van de opleiding (na adviesrapport en mondelinge verdediging).

## 8 Overige informatie

### 8.1 Rooster / lesplanning

De opleiding start bij voldoende deelname ieder jaar in september en in januari en heeft een doorlooptijd van circa een jaar.

De opleiding vindt plaats in 12 seminars van 5 uur, gekoppeld aan de modules en in overleg met de studenten. Tussentijds ontvang je persoonlijke coaching volgens gemaakte afspraken.

Het definitieve rooster ontvang je bij de definitieve bevestiging en wordt samen met de studenten besproken.

### 8.2 Kosten opleiding

De kosten voor de HBO opleiding Eventmanagement en Eventmarketing, management van Beurzen, Congressen en Evenementen, bedragen in totaal € 2495,=.

Dit is **inclusief** de kosten van lesmaterialen en literatuur en examens.

### 8.3 Inschrijving

Aanmelden is uitsluitend digitaal mogelijk via [www.nisom.nl](http://www.nisom.nl). Na ontvangst van aanmelding zenden wij je een ontvangstbevestiging. Je krijgt een uitnodiging voor een mondelinge intake.

Bij voldoende deelname start de opleiding ieder jaar volgens de geadviseerde structuur in september en januari<sup>1</sup>.

\*Door de Digitale instroommodule kan je beginnen met de opleiding op het door jouw gewenste tijdstip.

De nota zal naar de werkgever worden gestuurd, indien je dat zo hebt aangegeven op je inschrijfformulier. Bij niet nakomen van de financiële verplichtingen, zal de vordering aan derden ter incassering worden overgedragen.

*1. Uiterlijk twee weken voor de geplande (vervolg) startdatum van de opleiding ontvang je hierover definitief bericht.*

### 8.4 Tussentijdse beëindiging van de opleiding

Voor cursisten geldt, dat bij beëindiging van de opleiding geen restitutie van het overeengekomen opleidingsbedrag plaatsvindt.

## 8.5 Locatie en tijd

De opleiding wordt gegeven in Haren, Zwolle en/of in het midden van het land (Utrecht). Afhankelijk van voorkeur locatie en aanmeldingen. De locatie en data van seminars worden in overleg met de studenten ingevuld.

## 8.6 Studievoorbereiding

Iedere studiebijeenkomst kost ongeveer vier tot zes uur voorbereiding.

## 8.7 Contact

Voor informatie kun je op verschillende manieren contact met ons opnemen:

**Telefonisch:**

050 537 00 88      Hoofdvestiging te Haren  
06 25 04 43 00      Ineke Dost

**E-mail:** [info@nisom.nl](mailto:info@nisom.nl)

**Postbus:**

NISOM  
Postbus 109  
9750 AC Haren (Groningen)

## 9 Aanmelden

Gebruik hiervoor het aanmeldings-/contactformulier op onze website: [www.nisom.nl](http://www.nisom.nl). Hierna ontvang je een uitnodiging voor een intakegesprek.