

nisom.

*Nederlands Instituut voor
Strategisch en Operationeel Management*

HBO

Management en Marketing

Studiegids



Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Over NISOM	4
2.1 Onze speerpunten	5
2.2 Uniek bij NISOM	5
3. Beroepsprofiel-competentieprofiel	7
3.1 Jouw plaats (als afgestudeerde) binnen de organisatie	7
3.2 Output in termen van competenties	7
4. Doelen van de opleiding	8
5. Doelgroep	8
6. Toelating en vrijstellingen	8
7. De opzet van de opleiding	8
7.1 Instroommodule	8
7.2 Module 1: Communicatie en Management	9
7.3 Module 2: Organisatie en Management	9
7.4 Module 3: Managementvaardigheden	10
7.5 Extra informatie	10
7.6 Toetsing en afsluiting	10
8. Overige informatie	11
8.1 Rooster/lesplanning	11
8.2 Kosten	11
8.3 Inschrijven	11
8.4 Tussentijds beëindiging van de opleiding	11
8.5 Locatie en tijd	11
8.6 Studievoorbereiding	12
8.7 Contact	12
9. Aanmelden	12

NISOM - Postbus 109 – 9750AC Haren e-mail:
info@nisom.nl – website: www.nisom.nl
KvK nummer: 30133954

Nederlands Instituut voor Strategisch en Operationeel Management

1 Inleiding in HBO Management en Marketing

De opleiding Management en Marketing is een HBO-opleiding van plm. 12 maanden voor functies in het bedrijfsleven.

De opleiding bestaat uit vier modules en heeft een praktijkgericht karakter. Er worden cases uit de praktijk aangeboden, waardoor hij naadloos aansluit bij operationele managementfuncties. Hierdoor ontwikkelen de studenten direct inzetbare vaardigheden.

2 Over NISOM

Uitdagend in kwaliteit!

Het NISOM biedt diverse opleidingen en trainingen aan met als doel een positieve bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van theorie en praktijk van evenementen management, sport management, en managementopleidingen.

Wij bieden: korte praktijktrainingen, HBO en Post-HBO opleidingen - in deeltijd - in individuele trainingen en - in maatwerk / in Company.

Het NISOM is gespecialiseerd in de volgende HBO en Post-HBO opleidingen:

Algemeen Management

- HBO Management en Marketing **(1 jaar)**
- Post-HBO Management en LMI, Effectief Persoonlijk Leiderschap **(6 mnd)**
- Post-HBO BITSING van Frans de Groot **(4 mnd)**

Eventmanagement (1 jaar)

- HBO Eventmanagement en Eventmarketing
- Post-HBO Strategisch Eventmanagement en Eventmarketing

Sportmanagement (1 jaar)

- HBO Sportmanagement en Sportmarketing
- Post-HBO Strategisch Sportmanagement en Sportmarketing

Combinatie Sportmanagement en Evenementmanagement (1 jaar)

- HBO Sportmanagement en Eventmanagement
- Post-HBO Strategisch Sportmanagement en Eventmanagement

Korte praktijkopleidingen (3 maanden)

- Managementvaardigheden
- Organiseren van evenementen
- Verenigingsmanagement in de sport
- Sportcoach/sportmanager
- Combinatiefunctionaris in de sport

2.1 Onze Speerpunten

Persoonlijke aandacht en kwaliteit!

Het NISOM biedt je aan de hand van een **persoonlijk advies** de mogelijkheid voor zorgvuldige inventarisatie van de achterliggende ontwikkelingsbehoeften.

Persoonlijke aandacht staat centraal, vóór, tijdens en na de opleiding. Samen met jou wordt vóór aanvang van de studie de meest passende opleiding vastgesteld. In een **persoonlijk actieplan** (POP) worden concrete doelstellingen aangegeven die je zowel tussentijds als na afloop wenst te behalen.

NISOM staat voor kwaliteit:

Ons docentencorps bestaat uit marketing- en managementdeskundigen met een ruime praktijkervaring en uitstekende didactische vaardigheden.

Onze docenten zijn ook coaches.

De lesstof wordt aangepast aan de behoeften van de student(en) en/of elk jaar geactualiseerd.

Daarnaast leer je door intensieve discussies met medestudenten.

Milieuzorg

Sportevenementen en festivals kunnen bijdragen aan een duurzame ontwikkeling.

Duurzaamheid wordt steeds belangrijker in de evenementenbranche. Door kritisch te kijken naar: afval, mobiliteit, groen, geluid, energie en water krijgen evenementen het predicaat duurzaam.

In de opleidingen van het NISOM wordt aandacht besteed aan het milieuplan.

* NISOM is een geaccrediteerde opleiding vanuit het onderwijs (CRKBO) waardoor wij voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen en meegaan in de kwaliteitsontwikkelingen.*

2.2 Uniek bij NISOM

De Digitale Instroommodule

Hierdoor krijgt je alvast affiniteit met de door jou gekozen opleiding en groei je naar de opleiding/training toe. Je kunt op elk door jouw gekozen moment beginnen.

In de opleiding bieden we je een **PPA** aan (**Persoonlijk Profiel Analyse**).

Een PPA geeft helder en overzichtelijk inzicht in jouw werkgedrag en persoonlijkheid. Waarmee we op een snelle, betrouwbare en objectieve wijze het gedrag van iemand in de werksituatie in kunnen schatten en de kernkwaliteiten van een persoon in kaart te brengen.

BITSING

Je leert via BITSING strategieën en plannen te vervaardigen en deze te vertalen naar marketing- en communicatiemanagement.

LMI (leiderschap management)

Het LMI programma vormt het hart van het succes en sluit naadloos aan op het aanbod en de kwaliteit van het NISOM.

Kleine groepen

NISOM verzorgt haar trainingen en opleidingen in kleine groepen (maximaal 15 deelnemers). Hierdoor is er veel persoonlijke en individuele aandacht. Elke student heeft bovendien een eigen mentor.

3 Beroepsprofiel

Dit profiel voor de opleiding Management en Marketing is tot stand gekomen op basis van gesprekken met vertegenwoordigers in het bedrijfsleven.

Uiteraard is het beeld van jou dat in dit profiel naar voren komt een momentopname. De wereld verandert voortdurend, zodat ontwikkelingen van, en actief onderzoek naar competentieprofielen continu doorgaan.

Management en Marketing moet gezien worden als een opleiding voor functies in het management voor mensen die vanuit operationele werkzaamheden door groeien naar een operationele managementbaan.

Gelet op de snelle ontwikkelingen in het beroepenveld blijft na afronding van de opleiding permanente educatie noodzakelijk.

3.1 Jouw plaats (als afgestudeerde) binnen de organisatie

Als afgestudeerde van de opleiding Management en Marketing kun je na een situatie- en persoonsafhankelijke periode van relevante bedrijfservaring door groeien naar een volwaardige middenkaderfunctie. Na jouw afstuderen zul je in eerste instantie de opgedragen taken vaak onder supervisie van anderen verrichten. Jouw planmatige praktijk- en resultaatgerichte instelling staat hierbij centraal.

3.2 Output in termen van competenties

- Je kunt leiding geven.
- Je kunt, ter ondersteuning van het marketingbeleid van de onderneming, eenvoudige marktonderzoekvraagstukken formuleren en aanpakken.
- Je kunt de onderzoekresultaten zowel mondeling als schriftelijk overtuigend presenteren.
- Je bent in staat zowel zelfstandig als in samenwerking met anderen communicatie problemen op te lossen.
- Je kunt een actieve bijdrage leveren aan de opzet van een marketingcommunicatieplan en dit plan vervolgens op professionele wijze en met overtuigingskracht presenteren.
- Je weet je activiteiten goed te plannen en te organiseren ook naar die van medewerkers en vrijwilligers.
- Je bent kritisch m.b.t. je eigen functioneren.
- Je beschikt over managementvaardigheden.

* Competentieprofielen zijn afzonderlijk per opleiding beschikbaar.

4 Doelen van de opleiding

De voornaamste doelen die we je willen helpen bereiken zijn de volgende:

- Je beheerst alle taken van een manager en je bent in staat jouw werkzaamheden en verantwoordelijkheden effectief en doelgericht te organiseren.
- Na afloop heb je inzicht in het gewenste functioneren als Manager en in jouw functioneren als leidinggevende en de stijl van leidinggeven.

Daarnaast zul je binnenkomen met je specifieke verwachtingen en accenten. In goed overleg met begeleider/coach wordt gekeken naar de haalbaarheid en mogelijkheden om jouw individuele doelen te bereiken.

5 Doelgroep

De opleiding is bedoeld voor degenen die enige werkervaring hebben in Management of dit willen/moeten gaan doen. Van hen wordt verwacht dat zij zich zodanig professionaliseren dat zij medewerking kunnen geven aan het organisatie- en communicatiebeleid.

Je wilt je verder ontwikkelen in alle aspecten van het management, zowel vanuit de organisatie als de communicatie.

6 Toelating en vrijstellingen

Voor deelname aan de opleiding is een mbo-werk- en denkniveau vereist of een afgeronde voortgezette opleiding die gelijkwaardig is.

7 De opzet van de opleiding

De opleiding is opgebouwd uit drie modules en een instroommodule.

Instroommodule

1. Communicatie en Management
2. Organisatie en Management
3. Managementvaardigheden

7.1 Communicatieplanning: (digitale) Instroommodule

In deze module krijg je kennis en inzicht in geïntegreerde communicatieplanning. Communicatieplanning is een manier om systematisch een communicatieprobleem te lijf te gaan en om communicatiebeleid te maken. Communicatiebeleid maak je nooit

geïsoleerd van anderen in de organisatie, het communicatiebeleid hangt immers nauw samen met het organisatiebeleid.

7.2 Module 2 Communicatie en Management

Het algemene kader uit de module Communicatie krijgt een transfer naar de concrete markt en naar organisatieniveau.

Je krijgt in deze module inzicht in organisatievraagstukken, strategie en bedrijfsprocessen. Er wordt ingegaan op keuzecriteria voor het selecteren van instrumenten die in de gegeven situatie effectief zijn.

Je krijgt niet alleen kennis en inzicht in interne analyses, maar ook in time management. Vanuit de marketing lever je een bijdrage aan de vorming van specifieke vaardigheden en een goede kennis van en inzicht in de mechanismen van marketing draagt onmiskenbaar bij tot het succes van de organisatie.

De inhoud van de module bevat de volgende onderdelen:

- Effectieve communicatie
- Marketing van jezelf (talent branding)
- Coaching en leidinggeven
- Functionerings- en beoordelingsgesprekken
- Slecht-nieuwsgesprekken
- Onderhandeling en conflicthantering
- Effectief vergaderen
- Presentatietechnieken
- Leiderschapstijlen
- Motivatie technieken
- Praktijkopdrachten

7.3 Module 3 Organisatie en Management

In deze module worden de middle managementvraagstukken behandeld, die spelen in de organisatie. Onderwerpen als organisatieprocessen alsmede leidinggeven aan uw medewerkers komen op boeiende wijze aan de orde. De verscheidenheid aan taken en verantwoordelijkheden maakt een functie op middle managementniveau zo interessant. U leert uw persoonlijke kwaliteiten kennen, hetgeen zowel in uw huidige als in een toekomstige functie waardevol is.

De inhoud van de module bevat de volgende onderdelen:

- Organiseatiekunde
- Doelstellingen, strategie en planning
- Marketingmanagement
- Public Relations
- Interne organisatie en bedrijfsprocessen
- Financiële analyse
- Time management
- Praktijkopdrachten

7.4 Module 4 Managementvaardigheden

In deze module worden de managementvaardigheden ontwikkeld. Je leert onderhandelen en instrueren. Je kent jouw coachingsstijl en je kunt gesprekken voeren en bouwen aan een succesvol team.

De inhoud van de module bevat de volgende onderdelen:

- Zelfmanagement
- Onderhandelen en instrueren
- Jouw coachingsstijl
- Gesprekken voeren
- Bouwen aan een succesvol team

7.5 Extra informatie

Naast de reguliere trainingen is in het programma ruimte gemaakt voor:

Gastsprekers;
Project-/voortgangsbijeenkomsten;
Toetsing;
Persoonlijke ondersteuning voor deelnemers.

7.6 Toetsing en afsluiting

Bij elke module hoort een aantal toetsen. Dit zijn deels schriftelijke toetsen / tentamens die collectief worden gemaakt op de opleidingslocatie. Daarnaast is er een aantal opdrachten dat door jou met voldoende resultaat moet worden afgerond.

Tijdens de opleiding zijn er de volgende toetsvormen en toetsmomenten:

Schriftelijke toetsen: deze kunnen op een aantal momenten bij je worden afgenomen.

Opdrachten bij de modules: je levert antwoorden en/of rapporten ter correctie in bij de docent. Deze opdrachten worden meestal in teamverband uitgevoerd.

Adviesrapport: dit is het eindrapport dat je maakt over het door jou ontwikkelde en uitgevoerde project. Deze opdracht doe je individueel. Dit rapport rond je af met een mondelinge verdediging.

* De onderdelen communicatie en presentatie worden mondeling getoetst; de onderdelen organisatie schriftelijk. Als je voldoet aan onze criteria, ontvang je een diploma van het NISOM.

8 Overige informatie

8.1 Rooster / lesplanning

De opleiding start bij voldoende deelname ieder jaar in september en in januari en heeft een doorlooptijd van circa 1 jaar.

De avondopleiding vindt plaats van 19:00 tot 22:00 en omvat 20 dagdelen, inclusief examen.

Iedere bijeenkomst kost ongeveer 4-6 uur voorbereiding.

Het definitieve rooster ontvang je bij de definitieve bevestiging en wordt samen met de studenten besproken.

8.2 Kosten opleiding

De kosten voor de opleiding Management en Marketing bedragen € 2495,00,-.

Dit is **inclusief** de kosten van lesmaterialen en literatuur en examens.

8.3 Inschrijving

Aanmelden is uitsluitend digitaal mogelijk via www.nisom.nl. Na ontvangst van aanmelding zenden wij je een ontvangstbevestiging. Je krijgt een uitnodiging voor een mondelinge intake.

Bij voldoende deelname start de opleiding volgens de geadviseerde structuur ieder jaar in september en in januari¹.

De nota zal naar de werkgever worden gestuurd, indien je dat zo hebt aangegeven op je inschrijfformulier. Bij niet nakomen van de financiële verplichtingen, zal de vordering aan derden ter incassering worden overgedragen.

1. Uiterlijk twee weken voor de geplande (vervolg) startdatum van de opleiding ontvang je hierover definitief bericht.

8.4 Tussentijdse beëindiging van de opleiding

Voor cursisten geldt, dat bij beëindiging van de opleiding geen restitutie van het overeengekomen opleidingsbedrag plaatsvindt.

8.5 Locatie en tijd

De opleiding wordt gegeven in Haren, Zwolle en/of in het midden van het land (Utrecht of Amersfoort). Afhankelijk van voorkeur locatie en aanmeldingen. De locatie en data van seminars worden in overleg met de studenten ingevuld.

8.6 Studievoorbereiding

Iedere studiebijeenkomst kost ongeveer vier tot zes uur voorbereiding.

8.7 Contact

Voor informatie kun je op verschillende manieren contact met ons opnemen:

Telefonisch:

050 537 00 88 Hoofdvestiging te Haren
06 25 04 43 00 Ineke Dost, algemeen directeur

E-mail: info@nisom.nl

Postbus:

NISOM
Postbus 109
9750 AC Haren (Groningen)

9 Aanmelden

Gebruik hiervoor het contactformulier op onze website: www.nisom.nl. Hierna ontvang je een uitnodiging voor een intakegesprek.