

n1som.

*Nederlands Instituut voor
Strategisch en Operationeel Management*

Post - HBO

*Strategisch Eventmanagement en
Eventmarketing*

Studiegids



Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Over NISOM	4
2.1 Onze speerpunten	5
2.2 Uniek bij NISOM	5
3. Beroepsprofiel	6
3.1 Jouw plaats (als afgestudeerde) binnen de organisatie	6
3.2 Output in termen van competenties	7
4. Doelen van de opleiding	7
5. Doelgroep	8
6. Toelating en vrijstellingen	8
7. De opzet van de opleiding	8
7.1 Module 1: Strategische Communicatieplanning	8
7.2 Module 2: Strategisch Communicatiemanagement van BCE	9
7.3 Module 3: Strategische inzet van PR, marketing- en mediabeleid van BCE en interactieve internetcommunicatie	9
7.4 Module 4: Sponsoring en projectmanagement	9
7.5 Scriptie	10
7.6 Extra informatie	10
7.7 Toetsing en afsluiting	10
8. Overige informatie	11
8.1 Rooster/lesplanning	11
8.2 Kosten	11
8.3 Inschrijven	11
8.4 Tussentijds beëindiging van de opleiding	11
8.5 Locatie en tijd	12
8.6 Studievoorbereiding	12
8.7 Contact	12
9. Aanmelden	12

NISOM - Postbus 109 – 9750AC Haren e-mail:
info@nisom.nl – website: www.nisom.nl
KvK nummer: 30133954

Nederlands Instituut voor Strategisch en Operationeel Management

1 Inleiding

De Post HBO opleiding Management en Marketing van Beurzen, Congressen en Evenementen (BCE branche) is een éénjarige Post-HBO opleiding voor functies in de beurs-, congres- en evenementenbranche (BCE-branche). Hij is bedoeld voor mensen die vanuit de operationele activiteiten willen doorgroeien naar een strategische managementloopbaan.

De opleiding bestaat uit vier modules en heeft een eventgericht karakter. Er worden cases uit de praktijk aangeboden, waardoor hij naadloos aansluit bij managementfuncties. Hierdoor ontwikkelen de studenten direct inzetbare vaardigheden.

2 Over NISOM

Uitdagend in kwaliteit!

Het NISOM biedt diverse opleidingen en trainingen aan met als doel een positieve bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van theorie en praktijk van evenementen management, sport management, en managementopleidingen.

Wij bieden: korte praktijktrainingen, HBO en Post-HBO opleidingen - in deeltijd - in individuele trainingen en - in maatwerk / in Company.

Het NISOM is gespecialiseerd in de volgende HBO en Post-HBO opleidingen:

Algemeen Management

- HBO Management en Marketing **(1 jaar)**
- Post-HBO Management en LMI, Effectief Persoonlijk Leiderschap **(6 mnd)**
- Post-HBO BITSING van Frans de Groot **(4 mnd)**

Eventmanagement (1 jaar)

- HBO Eventmanagement en Eventmarketing
- Post-HBO Strategisch Eventmanagement en Eventmarketing

Sportmanagement (1 jaar)

- HBO Sportmanagement en Sportmarketing
- Post-HBO Strategisch Sportmanagement en Sportmarketing

Combinatie Sportmanagement en Evenementmanagement (1 jaar)

- HBO Sportmanagement en Eventmanagement
- Post-HBO Strategisch Sportmanagement en Eventmanagement

Korte praktijkopleidingen (3 maanden)

- Managementvaardigheden
- Organiseren van evenementen
- Verenigingsmanagement in de sport
- Sportcoach/sportmanager
- Combinatiefunctionaris in de sport

2.1 Onze Speerpunten

Persoonlijke aandacht en kwaliteit!

Het NISOM biedt je aan de hand van een **persoonlijk advies** de mogelijkheid voor zorgvuldige inventarisatie van de achterliggende ontwikkelingsbehoeften.

Persoonlijke aandacht staat centraal, vóór, tijdens en na de opleiding. Samen met jou wordt vóór aanvang van de studie de meest passende opleiding vastgesteld. In een **persoonlijk actieplan** (POP) worden concrete doelstellingen aangegeven die je zowel tussentijds als na afloop wenst te behalen.

NISOM staat voor kwaliteit:

Ons docentencorps bestaat uit marketing- en managementdeskundigen met een ruime praktijkervaring en uitstekende didactische vaardigheden.

Onze docenten zijn ook coaches.

De lesstof wordt aangepast aan de behoeften van de student(en) en/of elk jaar geactualiseerd.

Daarnaast leer je door intensieve discussies met medestudenten.

Milieuzorg

Sportevenementen en festivals kunnen bijdragen aan een duurzame ontwikkeling. Duurzaamheid wordt steeds belangrijker in de evenementenbranche. Door kritisch te kijken naar: afval, mobiliteit, groen, geluid, energie en water krijgen evenementen het predicaat duurzaam.

In de opleidingen van het NISOM wordt aandacht besteed aan het milieuplan.

* NISOM is een geaccrediteerde opleiding vanuit het onderwijs (CRKBO) waardoor wij voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen en meegaan in de kwaliteitsontwikkelingen.*

2.2 Uniek bij NISOM

De Digitale Instroommodule

Hierdoor krijgt je alvast affiniteit met de door jou gekozen opleiding en groei je naar de opleiding/training toe. Je kunt op elk door jouw gekozen moment beginnen.

In de opleiding bieden we je een **PPA** aan (**Persoonlijk Profiel Analyse**).

Een PPA geeft helder en overzichtelijk inzicht in jouw werkgedrag en persoonlijkheid. Waarmee we op een snelle, betrouwbare en objectieve wijze het gedrag van iemand in de werksituatie in kunnen schatten en de kernkwaliteiten van een persoon in kaart te brengen.

BITSING

Je leert via BITSING strategieën en plannen te vervaardigen en deze te vertalen naar marketing- en communicatiemanagement.

LMI (leiderschap management)

Het LMI programma vormt het hart van het succes en sluit naadloos aan op het aanbod en de kwaliteit van het NISOM.

Kleine groepen

NISOM verzorgt haar trainingen en opleidingen in kleine groepen (maximaal 15 deelnemers). Hierdoor is er veel persoonlijke en individuele aandacht. Elke student heeft bovendien een eigen mentor.

3 Beroepsprofiel

Dit profiel voor de studie Eventmanagement is tot stand gekomen op basis van gesprekken met vertegenwoordigers van organisaties op het gebied van beurzen, congressen en evenementen (de zgn. 'BCE-branche'), alsmede van onderzoekgegevens.

Uiteraard is het beeld van jou dat in dit profiel naar voren komt een momentopname. De BCE-branche verandert voortdurend, zodat ontwikkelingen van, en actief onderzoek naar competentieprofielen continu doorgaan.

Eventmanagement moet worden gezien als een opleiding voor functies in de BCE-branche voor mensen die vanuit operationele werkzaamheden doorgroeien naar een strategische managementloopbaan. Na je afstuderen zul je de beleidsmatige taken vaak samen met anderen verrichten.

Gelet op de snelle ontwikkelingen in het BCE-beroepenveld blijft na afronding van de opleiding permanente educatie noodzakelijk.

3.1 Jouw plaats (als afgestudeerde) binnen de organisatie

De loopbaanmogelijkheden liggen op een grote diversiteit aan gebieden. Te denken valt aan een werkkring als beleidsmanager bij:

- Beursorganisatoren;
- Evenementenorganisaties;
- Amusementsindustrie;
- Pretparken;
- Overheden;
- Congresorganisaties.

In de meeste gevallen zal er sprake zijn van binnenlandse contacten. Ontwikkelingen en uitbreiding op Europees en mondiaal niveau bieden je echter in de naaste toekomst voldoende marktmogelijkheden om internationaal georiënteerde functies te gaan vervullen, wanneer je je in die richting wilt en kunt ontplooiën. Jouw planmatige praktijk- en resultaatgerichte instelling staat hierbij centraal.

3.2 Output in termen van competenties

- Je bent in staat een project te ontwikkelen, uit te voeren en te evalueren, alsmede leiding te geven aan projectmedewerkers, zodat de werkzaamheden optimaal verlopen.
- Je kunt, ter ondersteuning van het marketingbeleid van de onderneming, marktonderzoekvraagstukken formuleren en aanpakken.
- Je kunt de onderzoeksresultaten zowel mondeling als schriftelijk overtuigend presenteren.
- Je bent in staat zowel zelfstandig als in samenwerking met anderen problemen op te lossen.
- Je kunt een actieve bijdrage leveren aan de opzet van een marketingplan en dit plan vervolgens op professionele wijze en met overtuigingskracht presenteren.
- Je weet je activiteiten goed te plannen en te organiseren, zoals bij evenementen en het inzetten en motiveren van medewerkers en vrijwilligers. Je kent jouw leiderschapsstijlen.
- Je kunt een sponsorplan maken en pro-actief sponsors (helpen) werven.
- Je bezit de vaardigheid om zowel autonoom als in teamverband goed te functioneren.
- Je beschikt over een goed inlevingsvermogen en spreekt de taal van de klant. Je denkt in kwaliteit en brengt dat tot uitdrukking in je handelen. Je bent kritisch m.b.t. je eigen functioneren.
- Je bent je bewust van een steeds verdergaande internationalisering van je omgeving.

* Competentieprofielen zijn afzonderlijk per opleiding beschikbaar

4 Doelen van de opleiding

De voornaamste doelen die we je willen helpen bereiken zijn de volgende:

Na afloop ben je in staat zelfstandig een BCE-project te managen.

Na afloop heb je voldoende inzicht opgedaan in het strategisch werkveld van beurzen, congressen en evenementen (BCE).

Na afloop heb je inzicht in gewenst functioneren als leidinggevende in de BCE-branche.

Na afloop heb je je netwerk uitgebreid.

Daarnaast zul je binnenkomen met je specifieke verwachtingen en accenten. In goed overleg met begeleider/coach wordt gekeken naar de haalbaarheid en mogelijkheden om jouw individuele doelen te bereiken.

5 Doelgroep

De opleiding is bedoeld voor degenen die al enige jaren werkervaring hebben in het organiseren van BCE-activiteiten of dit willen/moeten gaan doen. Van hen wordt verwacht dat zij zich zodanig professionaliseren dat zij zelfstandig verantwoordelijk kunnen zijn voor een evenement, beurs, congres.

De opleiding is geschikt voor onder meer ambitieuze medewerkers van beursorganisatoren, van exposanten, pr- en reclamebureaus, congrescentra, evenementenorganisatoren, marketing-, communicatie-, en salesmedewerkers die op leidinggevend niveau (gaan) werken.

6 Toelating en vrijstellingen

Voor deelname aan de opleiding is een HBO werk- en denkniveau vereist of een afgeronde voortgezette opleiding op HBO-, WO niveau of daaraan gelijkwaardig getuigschrift.

7 De opzet van de opleiding

De opleiding is opgebouwd uit vier modules en een scriptie.

Module 1	Strategische Communicatieplanning (Digitale Instroommodule)
Module 2	Strategisch Communicatiemanagement van BCE
Module 3	Strategische inzet van PR, marketing- en mediabeleid van BCE en interactieve internetcommunicatie
Module 4	Sponsoring en projectmanagement van BCE
	Scriptie (mogelijkheid na afronding van de vier modules)

7.1 Module 1 Strategische Communicatieplanning (Instroommodule)

In deze module krijg je kennis en inzicht in geïntegreerde communicatieplanning. Wij zien Eventmarketing als een effectief middel in de geïntegreerde communicatie. Communicatieplanning is een manier om systematisch een communicatieprobleem te lijf te gaan en om communicatiebeleid te maken. Communicatiebeleid maak je nooit geïsoleerd van anderen in de organisatie, het communicatiebeleid hangt immers nauw samen met het organisatiebeleid.

In deze instroommodule krijg je inzicht in het communicatiebeleid, zodat je het eventmarketingbeleid van jouw organisatie kunt onderbouwen.

De wereld van evenementen is veelzijdig en heeft de afgelopen jaren een sterke groei doorgemaakt. Dat heeft uiteraard geleid tot een sterk competitieve markt: hevige onderlinge concurrentie, waardoor professionalisering een must is. Een adequaat doordacht, ontwikkeld en uitgevoerd evenement is complex en vereist gedegen kennis, inzicht en vaardigheden.

7.2 Module 2 Strategisch Communicatiemanagement van BCE

Allereerst krijg je inzicht in de fundamentele kenmerken en eisen die bij het organiseren en de communicatie van een evenement essentieel zijn. Vervolgens leer je deze algemene kenmerken te vertalen naar praktische taakuitvoering en daarbij de eigen competenties, ambities en verwachtingen vorm te geven. In deze module Strategisch Communicatiemanagement van BCE leer je de strategische communicatiekeuzes in te zetten in jouw Event.

7.3 Module 3 Strategische inzet van PR, marketing- en mediabeleid van BCE en interactieve internetcommunicatie

Evenementen zijn marketingcommunicatie-instrumenten. Er wordt ingegaan op andere vormen van marketingcommunicatie en keuzecriteria voor het selecteren van instrumenten die in de gegeven situatie effectief zijn. Daarnaast wordt aandacht besteed aan het ontwikkelen van concepten.

Vanuit de marketingcommunicatiedoelen leer je vertalingen te maken naar de media en PR activiteiten in het kader van evenementen. In deze module staat de relatie tussen evenementen, media en publiek centraal. Interactieve internetcommunicatie staat hierbij centraal.

7.4 Module 4 Sponsoring en projectmanagement

In deze module maak je kennis met sponsoring van evenementen. Centraal in deze module staan sponsoring vanuit het perspectief van sponsorzoeker en vanuit de sponsor en hun onderlinge relaties en afhankelijkheid.

Aan de orde komen: inleiding in eventsponsoring, definiëring en werking van sponsoring, management van sponsoring en het sponsorplan, effectmeting van sponsoring, ontwikkeling sponsoringconcept en sponsoringvoorstel, fiscale en juridische consequenties van sponsoring. Ook wordt ingegaan op het belang van projectmanagement om langdurige klantrelaties te ontwikkelen.

7.5 Scriptie

In de scriptie voer je zelfstandig een opdracht uit, bij voorkeur vanuit jouw eigen organisatie. Je kunt de geleerde stof en expertise integreren in de scriptie. De scriptie wordt afgesloten met een mondelinge verdediging voor een afstudeercommissie.

* Tijdens de opleiding voer je opdrachten in projectvorm uit voor je werkgever of een externe opdrachtgever. Al gedurende de modules kun je aan de projecten werken.

7.6 Extra informatie

Naast de reguliere trainingen is in het programma ruimte gemaakt voor:

Gastsprekers;
Project-/voortgangsbijeenkomsten;
Toetsing;
Persoonlijke ondersteuning voor deelnemers.

7.7 Toetsing en afsluiting

Bij elke module hoort een aantal toetsen. Dit zijn deels schriftelijke toetsen / tentamens die collectief worden gemaakt op de opleidingslocatie. Daarnaast is er een aantal opdrachten dat door jou met voldoende resultaat moet worden afgerond.

Tijdens de opleiding zijn er de volgende toetsvormen en toetsmomenten:

Schriftelijke toetsen: deze kunnen op een aantal momenten bij je worden afgenomen.

Opdrachten bij de modules: je levert antwoorden en/of rapporten ter correctie in bij de docent. Deze opdrachten worden meestal in teamverband uitgevoerd.

Scriptie: dit is het eindrapport dat je maakt over het door jou ontwikkelde en uitgevoerde project. Deze opdracht doe je individueel. De scriptie rond je af met een mondelinge verdediging.

Wanneer je voldoet aan de gestelde criteria dan ontvang je een certificaat van de module (bij modulaire inschrijving) / diploma van de opleiding (na scriptie en mondelinge verdediging).

8 Overige informatie

8.1 Rooster / lesplanning

De opleiding start bij voldoende deelname ieder jaar in september en in januari en heeft een doorlooptijd van circa een jaar.

De opleiding vindt plaats in 12 seminars van 5 uur, gekoppeld aan de modules en in overleg met de studenten. Tussentijds ontvang je persoonlijke coaching volgens gemaakte afspraken.

Het definitieve rooster ontvang je bij de definitieve bevestiging en wordt samen met de studenten besproken.

8.2 Kosten opleiding

De kosten voor de Post-HBO Strategisch Eventmanagement en Eventmarketing; management en marketing van Beurzen, Congressen en Evenementen bedragen per module € 905,=.

Dit is **inclusief** de kosten van lesmaterialen en literatuur en examens.

8.3 Inschrijving

Aanmelden is uitsluitend digitaal mogelijk via www.nisom.nl. Na ontvangst van aanmelding zenden wij je een ontvangstbevestiging. Je krijgt een uitnodiging voor een mondelinge intake.

Bij voldoende deelname start de opleiding volgens de geadviseerde structuur ieder jaar in september en in januari¹.

*Door de Digitale instroommodule kan je beginnen met de opleiding op het door jouw gewenste tijdstip.

De nota zal naar de werkgever worden gestuurd, indien je dat zo hebt aangegeven op je inschrijfformulier. Bij niet nakomen van de financiële verplichtingen, zal de vordering aan derden ter incassering worden overgedragen.

1. Uiterlijk twee weken voor de geplande (vervolg) startdatum van de opleiding ontvang je hierover definitief bericht.

8.4 Tussentijdse beëindiging van de opleiding

Voor cursisten geldt, dat bij beëindiging van de opleiding geen restitutie van het overeengekomen opleidingsbedrag plaatsvindt.

8.5 Locatie en tijd

De opleiding wordt gegeven in Haren, Zwolle en/of in het midden van het land (Utrecht). Afhankelijk van voorkeur locatie en aanmeldingen. De locatie en data van seminars worden in overleg met de studenten ingevuld.

8.6 Studievoorbereiding

Iedere studiebijeenkomst kost ongeveer vier tot zes uur voorbereiding.

8.7 Contact

Voor informatie kun je op verschillende manieren contact met ons opnemen:

Telefonisch:

050 537 00 88 Hoofdvesting te Haren
06 25 04 43 00 Ineke Dost

E-mail: info@nisom.nl

Postbus:

NISOM
Postbus 109
9750 AC Haren (Groningen)

9 Aanmelden

Gebruik hiervoor het contactformulier op onze website: **www.nisom.nl**.
Hierna ontvang je een uitnodiging voor een intakegesprek.